

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ЧОУ «Православная средняя
общеобразовательная школа преподобного
Сергия Радонежского»
Протокол № 6 от 30 . 08 .2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУ «Православная средняя
общеобразовательная школа
преподобного Сергия Радонежского»


подпись _____ /
расшифровка подписи _____

Приказ № 31-0-1 от 30 . 08 .2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 03.08.2023 № 581;
- приказа Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" в редакции приказа от 30.09.2020 г. №533;
- приказа Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
 - письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".
 - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.3. Положение определяет: формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1-9 классов ЧОУ «Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского» (далее – Школа).
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов Школы и экстернов (далее - обучающиеся);
 - порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
 - иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

- контроль уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;
- проведение обучающимися самооценки, самоанализа, взаимооценки;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности Школы;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на систематической основе по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.4. Текущий контроль успеваемости включает следующие оценочные процедуры

- стартовую диагностику;
- текущую оценку;
- комплексные (диагностические) работы;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся;
- итоговую оценку

2.5. Стартовая диагностика:

2.5.1. процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего и основного общего образования;

2.5.2. проводится в начале 1, 5 классов и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений;

2.5.3. объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами;

2.5.4. может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки календарно – тематического планирования и индивидуализации образовательной деятельности.

2.5.5. Стартовая диагностика проводится:

- в начале 1-го класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;
- в 5 классах по учебным предметам: "Русский язык", "Математика", "Литература", "История", "География", "Биология
- по единым КИМ и критериям оценивания для всех классов в параллели;
- без балльного оценивания, с определением уровня освоения программного материала;
- на 1 или 2-ом уроках учебного года.

2.6. Текущая оценка:

2.6.1 процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета определяется учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

2.6.2 объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету;

2.6.3 при осуществлении текущего оценивания используются различные формы и методы проверки:

- письменные - контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, словарный диктант, орфографическая работа, грамматическое задание, письмо по памяти; самостоятельная и проверочная работы, диагностический срез, тестирование, комплексная работа, в том числе с использованием ИКТ, домашняя работа, работа над ошибками и др.;
- устные – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
- практические задания - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО) и др.;

- самоанализ и самооценка.

2.6.4 Текущее оценивание проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам - четвертям или полугодиям.

2.6.5 Периодичность и формы поурочного текущего оценивания по темам в 1-9 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6.6 Материалы для проведения процедур текущего оценивания по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету. Для составления контрольно-оценочных материалов могут привлекаться председатели соответствующих методических объединений, члены администрации.

2.6.7 В Школе формируется график оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие, год), который включает внутренние и внешние оценочные процедуры. Он рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы и размещается не позднее 15 календарных дней после начала учебного периода на сайте школы.

2.6.8 Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.7. По учебным периодам текущее оценивание проводится в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 5-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю (допускается по решению Педагогического совета).

2.8. Текущее оценивание осуществляется:

2.8.1. без применения отметок:

- в 1-х классах по всем учебным предметам;
- в 2-9 классах по решению педагогического совета текущее оценивание без отметок может осуществляться по отдельным учебным предметам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

2.8.2. с применением отметок во 2-9 классах.

2.9. Безотметочное оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных,

диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др. в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий).

2.10. При отметочном оценивании выставляется отметка в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов.

2.11. Уровни достижения предметных результатов:

Уровень	Характеристика	Отметка
Низкий	Выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня основной образовательной программы не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.	Отметка «неудовлетворительно» (отметка «2»)
Базовый	Выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основной образовательной программы, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах: – не более двух грубых ошибок; – или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; – или не более двух-трех негрубых ошибок; – или одной негрубой ошибки и трех недочетов; – или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.	Отметка «удовлетворительно» (отметка «3»)
Повышенный	Выполнено не менее 75% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основной образовательной программы; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки (не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов).	Отметка «хорошо» (отметка «4»)
Высокий	Выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основной образовательной программы; выделяет главные положения в изученном	Отметка «отлично» (отметка «5»)

	материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, но может допустить не более одного недочета.	
--	---	--

Общая классификация ошибок представлена в Приложении № 1 к Положению.

- 2.12. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.
- 2.13. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в сроки, определенные Инструкцией по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся (Приложение № 2). Все отметки своевременно выставляются в электронный классный журнал (2-9 классы).
- 2.14. В ходе проведения текущего оценивания в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм оценивания допускается выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы в соответствии с Инструкцией по ведению электронного журнала.
- 2.15. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущее оценивание осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего оценивания по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 2.16. Не допускается:
- 2.16.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;
 - 2.16.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой);
 - 2.16.3. проведение более одной контрольной работы в один учебный день;
 - 2.16.4. проведение более трех контрольных работ в учебную неделю;
 - 2.16.5. превышение объема домашних заданий, определенного нормативными документами.
- 2.17. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому учебному предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах

предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.18. Отметки по учебным предметам учебного плана по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса проводимых работ, зафиксированного в Положении о Едином орфографическом режиме и системе оценивания, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Четвертные или полугодовые отметки по каждому предмету выставляются в классный электронный журнал не ранее даты проведения последнего урока по соответствующему предмету в текущем учебном периоде. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть предусматривается наличие не менее трех текущих отметок. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за полугодие предусматривается наличие не менее пяти текущих отметок.

2.20. Текущее оценивание обучающихся, пропустивших учебные занятия в Гимназии по уважительной причине:

2.20.1. в случае, если обучающийся отсутствовал значительное количество учебных занятий (более 50% учебного времени) и имеет менее трех текущих отметок по учебному предмету за четверть, менее пяти текущих отметок за I полугодие, отметка за текущую четверть, I полугодие не выставляется. Отметка за следующую четверть, II полугодие по соответствующему учебному предмету выставляется на основании текущих отметок за предыдущий и текущий учебный период (четверть, I полугодие);

2.20.2. в случае отсутствия обучающегося на значительном количестве учебных занятий (более 50% учебного времени) и наличии менее трех текущих отметок в IV четверти, менее пяти текущих отметок во II полугодии, допускается выставление отметки за IV четверть, II полугодие по имеющимся текущим отметкам;

2.20.3. при изучении учебного предмета учебного плана в 2-9 классах в течение одного полугодия (I или II) в случае отсутствия обучающегося на значительном количестве учебных занятий (более 50% учебного времени) и наличии менее трех текущих отметок в II четверти (изучение предмета в I полугодии), в IV четверти (изучение предмета в II полугодии), допускается выставление отметки за II четверть, IV четверть по имеющимся текущим отметкам;

2.20.4. текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни

или иных обстоятельств, подтвержденных документально), может осуществляться в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, на основании их заявления и приказа директора Школы. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (пример "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок;

2.20.5. текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, осуществляется со второго дня выхода после болезни на учебные занятия по всем учебным предметам;

2.20.6. текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях не по причине болезни, осуществляется с первого дня выхода после отсутствия на учебные занятия по всем учебным предметам;

2.20.7. обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившим там обучение, четвертные (полугодовые) отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении. Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся;

2.20.8. обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть (полугодие) могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок, выданных этими организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся;

2.20.9. обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном электронном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный электронный журнал;

2.20.10. в случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализация образовательной программы в образовательной организации – участнике текущего контроля успеваемости проводится в формах и порядке, установленных образовательной организацией – участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещения учебных занятий и иных занятий организацией – участником

предоставляются в Школе по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.21. Обучающиеся, пропустившие контрольную акцию по учебному предмету учебного плана, отчитываются по материалу данной контрольной акции на 1-ом, 2-ом уроках с момента выхода после отсутствия в форме, выбранной учителем (индивидуальное письменное задание, опрос и т.д.). Отметка выставляется в электронный журнал в дополнительную колонку даты основного срока проведения контрольной акции с указанием вида работы, соответствующего данной контрольной акции.

2.22. Обучающиеся, получившие на контрольной акции по учебному предмету учебного плана отметку "2", отчитываются по материалу данной контрольной акции на следующих 1-ом, 2-ом уроках в форме, выбранной учителем (индивидуальное письменное задание, опрос, и т.д.). Отметка выставляется в электронный журнал в дополнительную колонку даты основного срока проведения контрольной акции с указанием вида работы, соответствующего данной контрольной акции.

2.23. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

2.25. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.26. Комплексные (диагностические) работы для обучающихся 1-9 классов направлены на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов. В 1 классе в конце учебного года обучающиеся выполняют комплексную работу по предметам "Математика", "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" на метапредметной основе.

2.27. Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

- оценки уровня функциональной грамотности; Содержание и периодичность внутреннего мониторинга утверждается приказом директора Школы. Результаты внутреннего мониторинга в части оценки уровня достижений обучающихся обобщаются и отражаются в таблице "Оценочный лист индивидуальных достижений обучающегося".

2.28. Портфолио как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.29. Итоговая оценка достижения планируемых результатов освоения ООП:

2.29.1. на уровне НОО является процедурой внутренней оценки Школы, выставляется по завершению начального общего образования и складывается из результатов накопленной оценки. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предметов с учётом формируемых метапредметных действий. Итоговая оценка фиксируется в оценочном листе индивидуальных достижений обучающегося;

2.29.2. на уровне ООО выставляется по завершению образования на уровне основного общего образования по всем предметам учебного плана, в том числе по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса. Выставляется в соответствии с установленным в действующем законодательстве РФ порядке;

2.30. Итоговая оценка метапредметных результатов выставляется на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в оценочном листе индивидуальных достижений обучающегося, завершившего обучение на уровне основного общего образования образования.

2.31. Результаты текущего оценивания при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация предполагает:

- определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;
- оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 2-9 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года.

3.4. Если изучение учебного предмета заканчивается во II четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах:

- контрольно – оценочные процедуры: индивидуальный опрос, собеседование, доклад, устный зачет, проверка навыков работы с текстом, сдача нормативов по физической культуре, комплексная работа, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант (может содержать творческие задания, грамматические задания), письменный зачет, тестирование, реферат и др.;
- учет текущих образовательных результатов: учет текущего средневзвешенного балла, средневзвешенных баллов за прошедшие учебные периоды, отметок за прошедшие учебные периоды, результатов контрольных работ за прошедшие учебные периоды, результатов ВПР, результатов всероссийской олимпиады школьников и др.

Промежуточная аттестация в форме учета текущих образовательных результатов (за исключением учета результатов ВПР) проводится без применения контрольно-оценочной процедуры. Контрольно - оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней обучающегося, очное или заочное. Форма учета текущих образовательных результатов (за исключением учета результатов ВПР) не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане Школы на текущий учебный год и утверждаются приказом директора Школы.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам в форме контрольно-оценочных процедур и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора Школы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.8. Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится без сдачи нормативов с применением других форм.

3.9. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Школы по окончании III четверти текущего учебного года, утверждается приказом

директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Гимназии.

3.10. В случае проведения промежуточной аттестации в декабре текущего учебного года график проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Школы по окончании I четверти текущего учебного года, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы.

3.11. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия (в форме контрольно-оценочных процедур) и без ограничений количества аттестационных мероприятий в день в случае использования формы учета текущих образовательных результатов.

3.12. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы, или заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.13. Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-9 классах:

3.13.1 в случае проведения промежуточной аттестации с применением контрольно-оценочных процедур:

- критерии оценивания устанавливаются в соответствии с таблицей п. 2.11 настоящего Положения;
- промежуточная аттестация без отметок осуществляется по отдельным учебным предметам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, если текущее оценивание осуществлялось без отметок. Оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения работ на промежуточной аттестации. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий). При достижении базового (и выше) уровня по предметам, оценивание которых осуществлялось без применения отметок, выставляется оценка "зачет";

3.13.2 в случае проведения промежуточной аттестации в форме учета текущих образовательных результатов применяются следующие правила определения отметок за промежуточную аттестацию:

- учет результатов контрольных работ за прошедшие учебные периоды. Отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое отметок за проведенные в соответствии с тематическим планированием (на дату ПА) контрольные работы и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- учет отметок за прошедшие учебные периоды с учетом текущего средневзвешенного балла. Отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое отметок за предыдущие учебные периоды и отметки, соответствующей текущему средневзвешенному баллу (на дату проведения промежуточной аттестации) и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- учет средневзвешенных баллов за прошедшие учебные периоды с учетом текущего средневзвешенного балла. Отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое средневзвешенных баллов за предыдущие учебные периоды и текущего средневзвешенного балла (на дату проведения промежуточной аттестации) и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- учет текущего средневзвешенного балла на дату проведения промежуточной аттестации. Отметка за промежуточную аттестацию, определяется как отметка, соответствующая текущему средневзвешенному баллу;
- учет результатов всероссийской олимпиады школьников. В электронный журнал выставляется отметка "5" (отлично), если обучающийся стал победителем или призером регионального этапа ВсОШ, участником заключительного этапа ВсОШ.

3.13.3 при проведении промежуточной аттестации в форме учета результатов ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.14. Выставление отметок на промежуточной аттестации по учебным предметам:

3.14.1 отметка на промежуточной аттестации выставляется в электронный классный журнал на предметной странице с указанием вида работы "промежуточная аттестация-ПА";

3.14.2 отметка на промежуточной аттестации выставляется в сроки, не превышающие двух дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету (за исключением случаев п.3.13.2);

3.14.3 отметка на промежуточной аттестации с использованием устных форм, сдачи норм по физической культуре, учета текущих образовательных результатов выставляются в электронный классный журнал в день проведения аттестации;

3.14.4 в случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации в день ее проведения по уважительной причине, подтвержденной документально, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями). Отметка за промежуточную аттестацию в дополнительные сроки выставляется в электронный классный журнал на предметной странице в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) в дополнительную колонку с указанием вида работ "ПА";

3.14.5 в случае получения неудовлетворительного результата в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в основной срок отметка за прохождение ее в дополнительный срок выставляется в электронный журнал в дополнительную колонку даты основного срока с указанием вида работ "ПА".

3.15. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Допускается присутствие ассистента.

3.16. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.17. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности:

3.17.1. достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

3.17.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в соответствующих журналах оценкой "зачет"/"незачет". Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.17.3. Оценка "зачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется при условии выполнения обучающимся предложенного задания в рамках промежуточной аттестации и активного участия обучающегося в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.17.4. Оценка "незачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность к выполнению предложенного в рамках промежуточной аттестации задания, не проявлял активности при участии в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.18. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки очно или заочно с применением дистанционных образовательных технологий до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Школой академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Школе признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.20. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы принимается одно из следующих решений:

3.20.1. для обучающихся 2-3, 5-8 классов:

- - о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;
- - о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

3.20.2. для обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3.20.3. для обучающихся 9 класса:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования, соответственно,

и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.21. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.22. Порядок ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.23. Годовые отметки по учебному предмету:

3.23.1. изучение которого осуществляется 2-9 классах в течение учебного года, определяется как среднее арифметическое имеющихся четвертных отметок обучающегося и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за IV четверть;

3.23.2. изучение которого осуществляется в 2-9 классах в течение одного полугодия (I или II), определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за две учебные четверти и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за II четверть (изучение учебного предмета в I полугодии), за IV четверть (изучение учебного предмета во II полугодии). В случае наличия отметки за одну учебную четверть (II

3.24. Обучающиеся 1-9 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-9 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.25. Оценка достижения обучающимися планируемых метапредметных и личностных образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности по итогам года фиксируется классным руководителем в оценочном листе индивидуальных

достижений обучающихся следующим образом: "В" – высокий уровень, "С" – средний уровень, "Н" – низкий уровень с учетом результатов проведенных педагогом-психологом диагностических процедур.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 2).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР. Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Школой. Отметка проставляется в

электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.14.5. настоящего Положения.

4.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4). Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Школы, с записью в личном деле.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5). Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия. Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Школы. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.7. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Школой сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:
- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 6);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной в Положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Школой.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.3. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе бесплатно.

5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов в Школе проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Гимназии в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Школы, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для обучающихся Школы. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы не менее, чем за 2 недели до ее проведения. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под роспись. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день;

- учителями, ведущими соответствующие предметы, персональный состав которых утверждается приказом директора Школы.

5.7. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет), о чем делается запись в соответствующем журнале.

5.8. Экстерны имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 8).

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца (Приложение 9).

5.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному разделом 4 настоящего Положения.

5.13. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Школе, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с правилами приема в Школе;
- в случае отсутствия свободных мест в Школе - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online; • выполнение практического задания; • выполнение творческого задания; • работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение

лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

6.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

6.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

6.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

6.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

6.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

6.11. Классные руководители ежедневно, заместитель директора (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения средневзвешенного балла по предмету в период прохождения определенной темы, ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в электронный журнал, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;

- эссе (сочинение);

- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;

- выполнение творческого задания и т.д.;

- учет текущих образовательных результатов.

7.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Гимназии.

7.4. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Школы по окончании I и (или) III четверти текущего учебного года (в зависимости от срока проведения промежуточной аттестации по конкретному предмету), утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы.

7.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

7.6. Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-9 классах осуществляется в соответствии с п.3.13 настоящего Положения.

7.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в соответствии с п.3.14 настоящего Положения.

7.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется в соответствии п.3.74 настоящего Положения

7.9. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации..

7.10. Обучающиеся 2-9 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ.

8.1. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая руководителем объединения в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

8.2. Текущий контроль осуществляется в сроки и в формах, указанных в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

8.3. Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.5. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки достижения обучающимися планируемых результатов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

8.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: устный индивидуальный опрос, собеседование, анкетирование, олимпиада, интеллектуальная игра, соревнование, самостоятельная письменная работа, творческий отчет (концерт, выставка, спектакль), защита проекта, реферата, творческой, учебно-исследовательской работы; письменный и устный зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки "зачет"/"незачет".

8.8. При подготовке материала к промежуточной аттестации педагог дополнительного образования использует программный материал, изученный за учебный период. Материалы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки утверждаются в составе соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (раздел "Оценочные материалы"). Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

8.9. Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

8.10. Аттестационные мероприятия проводятся руководителем объединения. Допускается присутствие ассистента.

8.11. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.12. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку "незачет" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

8.13. Обучающиеся 1-9 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

1. Грубыми считаются следующие ошибки:

1.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

1.2. неумение выделить в ответе главную мысль (тезис, положение), делать выводы и обобщения;

1.3. неумение применять теоретические знания для решения задач и объяснения явлений;

1.4. неумение строить и читать графики и принципиальные схемы;

1.5. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты и (или) использовать полученные данные для выводов;

1.6. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

1.7. нарушение техники безопасности;

1.8. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2. Негрубыми считаются следующие ошибки:

2.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, положений теории, вызванная неполным охватом основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

2.2. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

2.3. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность в построении графиков и др.;

2.4. недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).

3. Недочетами являются:

3.1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий, использования методов решения задач;

3.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

3.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

3.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка);

3.5. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

4. Грубыми считаются следующие ошибки:

4.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

4.2. неумение выделить в ответе главную мысль (тезис, положение), делать выводы и обобщения;

- 4.3. неумение применять теоретические знания для решения задач и объяснения явлений;
- 4.4. неумение строить и читать графики и принципиальные схемы;
- 4.5. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты и (или) использовать полученные данные для выводов;
- 4.6. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 4.7. нарушение техники безопасности;
- 4.8. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.
5. Негрубыми считаются следующие ошибки:
 - 5.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, положений теории, вызванная неполным охватом основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
 - 5.2. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
 - 5.3. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность в построении графиков и др.;
 - 5.4. недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).
6. Недочетами являются:
 - 6.1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий, использования методов решения задач;
 - 6.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
 - 6.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
 - 6.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка);
 - 6.5. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

Приложение № 2 к Положению о формах, периодичности
и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Уведомление родителей (законных представителей) обучающегося
о получении неудовлетворительного результата в рамках мероприятий
промежуточной аттестации

Уважаемый (ая) _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь), обучающийся (аяся) __ класса,
получил неудовлетворительный результат в рамках мероприятий промежуточной
аттестации по _____.

В соответствии со ст.58 ч. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" неудовлетворительные результаты
промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной
аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической
задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти
промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в
сроки, определяемые образовательной организацией.

Обучающемуся(ейся) предоставляется право пройти промежуточную аттестацию
По _____ в срок _____ года.

Заместитель директора

подпись

расшифровка подписи

Классный руководитель

подпись

расшифровка подписи

« _____ » 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи
(законного представителя) / экстерна

Приложение № 3 к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации за ___ / ___ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Результат
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Ответственный учитель _____ подпись/расшифровка подписи

Приложение № 4 к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Уведомление родителей (законных представителей)
обучающегося о ликвидации академической задолженности
Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
учащийся _____ класса, осваивающий образовательную программу в форме
_____ ликвидировал(и) академическую задолженность
за курс _____ класса 20__ -20__ учебного года. Результат:

1. _____ - _____ ;
название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка отметки)
2. _____ - _____ ;
название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка отметки)
3. _____ - _____ ;
название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка отметки)

Заместитель директора	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
Классный руководитель	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

« _____ » 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи
(законного представителя) / экстерна

